

## **Prime communale à l'installation de commerce « Pepinshop »**

A remplir et à adresser (avant ouverture ou dans les 6 mois qui suivent l'ouverture du commerce) à : Commune de Pepinster, Rue Prévochamps 44 à 4860 Pepinster

### **Le candidat-commerçant**

Nom : .....

Prénom : .....

Numéro national : .....

Adresse : .....

Tél – GSM : .....

Adresse mail : .....

Numéro de compte : .....

**Le numéro de compte doit être celui de la personne à qui les factures s'installation ont été adressées**

### **Le projet**

Dénomination de l'entreprise : .....

.....

Raison sociale : .....

Adresse du siège social : .....

.....

*Cellule commerciale visée si le commerce n'est pas déjà ouvert*

Date d'implantation : .....

*Date envisagée si le commerce n'est pas déjà ouvert*

Type de commerce : .....

Numéro d'entreprise : .....

Si l'activité est déjà lancée

Budget prévisionnel d'investissement pour lequel la prime « Pepinshop » est demandée :

.....

## Plan d'affaires sur deux ans (maximum 6 pages)

- **Le concept** : Décrivez en quelques mots ce que vous proposez comme produits, services et/ou concept. Qu'est-ce qui vous motive dans ce projet ? En quoi ce concept est-il de qualité et original ?
- **Le marché** : Quels sont les clients visés par votre concept et leurs caractéristiques ? Où se situe votre clientèle ?
- **La concurrence** : Qui sont vos concurrents ? Comment envisagez-vous de vous différencier par rapport à eux ?
- **La production – L'approvisionnement** : Comment envisagez-vous votre processus de production, d'approvisionnement ?
- **La stratégie marketing** : Comment envisagez-vous de vendre, de communiquer ? Quels sont les moyens qui vont être mis en place pour faire venir les clients dans votre commerce ?
- **La localisation** : Dans quel quartier votre projet est-il implanté ou envisagez-vous de l'implanter ? En quoi votre projet répond-il aux besoins de la zone ? Disposez-vous déjà d'une ou plusieurs cellules commerciales bien précises ? Si oui, lesquelles et quelles sont leurs caractéristiques ?
- **Aspects financiers** : Quels sont les investissements nécessaires pour mettre en place votre projet ? Comment avez-vous estimé vos ventes (nombre de clients et prix de vente) dans votre compte de résultat ?

Eventuellement, joindre au dossier tout élément graphique (logo, photo, plan d'aménagement, illustration de l'enseigne, de la devanture...) susceptible de faciliter la compréhension du projet.

### Annexes à joindre à la demande :

- un projet de plan d'aménagement de la surface commerciale
  - une copie du bail commercial comprenant le montant du loyer et le nombre de m<sup>2</sup> dédiés à l'activité commerciale ou une copie de l'acte d'acquisition de la cellule commerciale
  - la preuve d'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises
  - une attestation d'inscription à la TVA
- 
- ✓ Je déclare avoir pris connaissance du règlement et des conditions d'octroi de l'aide sollicitée et y souscrire sans réserve.
  - ✓ Je m'engage à maintenir mon activité pendant trois ans minimum et à présenter un plan d'affaires couvrant cette période.
  - ✓ A la date de la demande, je suis en règle avec les dispositions légales qui régissent l'exercice de mon activité ainsi que vis-à-vis des législations et réglementations fiscales et environnementales des règlements urbanistiques applicables au niveau communal et régional.
  - ✓ Je déclare sur l'honneur que l'ensemble des informations communiquées dans le cadre de la présente demande sont exactes.

Le candidat déclare avoir pris connaissance du règlement communal afférent à l'octroi de la prime communale commerciale d'installation voté le 29/06/2022 par le Conseil communal, pose sa candidature et s'engage à suivre la procédure administrative prévue.

Fait de bonne foi à ....., le .....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

.....

.....