



Commune de
Pepinster

Evaluation finale du Programme stratégique transversal (PST)

Le PST est une démarche de gouvernance locale. C'est un document stratégique qui aide les communes à mieux programmer leurs politiques communales en développant une culture de la planification et de l'évaluation.

Le décret du 19 juillet 2018 le définit comme suit : « *Le programme stratégique transversal est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le collège communal pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition. Le programme stratégique transversal repose sur une collaboration entre le collège communal et l'administration* ».

Le PST prend la forme d'une réelle programmation stratégique qui s'appuie sur la définition d'objectifs stratégiques déclinés en objectifs opérationnels et en actions.

Le PST est structuré en 2 volets :

- Interne
- Externe

Chaque volet se décline en :

- Objectifs Stratégiques : expriment ce que la commune veut devenir à terme
- Objectifs opérationnels : Exprime quels sont les leviers que la Commune va activer pour devenir ce qu'elle veut devenir
- Actions : Exprime ce qui va être concrètement réalisé pour que les objectifs soient atteints

VOLET EXTERNE	Evaluation
O.S. 1 Etre une commune axée sur la participation citoyenne et l'action sociale	
OO1.1. Mettre en œuvre son PCS	
1.1.1. Mettre en œuvre un soutien scolaire solidaire	Terminé
1.1.2. Français langue étrangère	Terminé
1.1.3. Procéder à des simulations d'entretien d'embauche	Terminé

1.1.4. Organiser des cours de cuisine	Abandonné
1.1.5. Créer un potager cultivé collectivement ou scindé en parcelles individuelles (préoccupation alimentaire)	Abandonné (inondations)
1.1.6. Faciliter l'accès à la culture, au tourisme, aux loisirs en tant que visiteur, spectateur	Accompli
1.1.7. Ateliers/Activités interculturelles (cuisine, contes, musique, traditions,...)	Abandonné
1.1.8. Création de Comités de quartier	En cours
1.1.9. Rencontre dans un lieu de convivialité ("café papote", bar à soupe,...)	Accompli
1.1.10. Echanges citoyens/recueil de la parole	En cours
1.1.11. Transcription de la parole	Accompli
1.1.12 Mise en place d'un Repair café	Accompli
1.1.13. Donnerie/Brocante gratuite	Accompli
1.1.14. Accroître l'offre de formation/le conseil informatique/l'atelier d'aide à l'outil informatique d'un partenaire (EPN,...)	Accompli
1.1.15. Formation théorique au permis de conduire	Accompli
1.1.16. Formation pratique au permis de conduire	En cours
OO1.2. Mettre en place un budget participatif	
1.2.1. Mettre à disposition des citoyens un budget participatif via un appel à projet pour l'amélioration du cadre de vie des villages ou toute autre initiative collective	Accompli
OO 1.3. Promouvoir l'utilisation des technologies existantes en lien avec le citoyen	
1.3.1. Mise en place d'applications participatives permettant au citoyen d'interagir avec l'administration en matière environnementale, voiries, déneigement, signalisation	En cours
1.3.2. Création de l'accès à l'information communale au travers des réseaux sociaux	Accompli
OS 2. Etre une commune attrayante qui garantit à tous un cadre de vie agréable, où il fait bon vivre et en toute sécurité	
OO 2.1. Améliorer l'accueil de la petite enfance	
2.1.1. Ouverture d'une crèche	Abandonné
OO 2.2. Améliorer la sécurité, la mobilité, la convivialité	

2.2.1. Améliorer les cheminements doux pour les déplacements touristiques et quotidiens existants	Accompli
2.2.2. Installer et/ou réaménager une plaine de jeux dans chaque village	En cours
2.2.3. Mise en place de campagnes de prévention, de sensibilisation	Accompli
2.2.4. Créer des cheminements pédestres balisés	Accompli
2.2.5. Informer et sensibiliser les agriculteurs et non agriculteurs via la charte de convivialité (élaborée par le GAL)	Accompli
2.2.6. Renforcer les synergies entre les clubs sportifs	En cours
2.2.7. Installer les infrastructures sportives à Wegnez	En cours
2.2.8. Créer des espaces de convivialité en lien avec les cheminements doux et ce dans chaque entité	Accompli
2.2.9. Sécuriser la Bouhaye (tournant de la Vierge) et la Grande Fontaine	En suspens (inondations)
2.2.10. Créer un parking à proximité de la MRS	Abandonné (inondations)
OO 2.3. Mettre en œuvre le PIC	
2.3.1. Aménager un parking rue la Nô	Accompli
2.3.2. Egouttage et sécurisation de la rue Xhavée	En cours
OO 2.4. Améliorer la qualité du logement	
2.4.1. Procéder à l'élaboration d'un règlement communal afin de lutter contre la concentration des petits logements dans un même immeuble	Pas abouti
OO 2.5. Entretenir et valoriser le patrimoine communal bâti et non bâti	
2.5.1. Mise en place d'une politique alternative orientée "écoresponsable et raisonnée" des espaces verts	Commencé – en cours
2.5.2. Remplacement des châssis de l'école de Wegnez-Centre (UREBA)	Pas abouti
2.5.3. Finaliser le dossier de protection solaire contre la surchauffe à l'Ecole de Soiron	Pas abouti
2.5.4. Créer une synergie avec le DNF afin d'inventorier les arbres à protéger par des mesures d'élagage préventif	Pas abouti
2.5.5. Entretenir et rénover : route de Nessonvaux, Hezée, Nids d'Aguesses, rue des Combattants	En cours

OO 2.6. Maintenir la propreté et la salubrité sur tout le territoire communal	
2.6.1. Créer et développer des brigades "PROPRETE"	Abandonné (inondations)
2.6.2. Sensibiliser les citoyens par des campagnes d'information	Abouti
2.6.3. Mettre en place des ploggings mensuels	Abandonné (Covid)
OO 2.7. Veiller au bien-être animal	
2.7.1. Sensibilisation des citoyens lors des vagues de chaleurs (H2O)	Abouti
2.7.2. Sensibiliser la population au respect de la salubrité publique habitations/animaux par l'intermédiaire de l'agent constatateur communal	Abouti
2.7.3. Sensibiliser la population à l'accueil d'un nombre raisonnable d'animaux domestiques par des campagnes préventives organisées par l'Echevinat BEA	Pas abouti
OO 2.8. Soutenir le commerce communal	
2.8.1 Création d'une prime communale à la création d'un nouveau commerce	Abouti
O.S. 3 Etre une commune engagée dans le développement durable	
OO 3.1. Mettre en œuvre le Plan Climat	
3.1.1. 1. Maintenir et favoriser le recours aux primes communales énergies destinées à réduire les consommations d'énergie.	Abouti
3.1.2. Sensibilisation et information à l'Utilisation Rationnelle de l'Energie au travers du bulletin communal, guichet, et tout moyen de communication numérique	Abouti
3.1.3. Elaboration d'un plan de communication et de coordination	Abouti
3.1.4. Etude de l'installation d'une centrale hydroélectrique sur un bief de la Hoëgne	Abandonné
3.1.5. Mise en place d'un Concours citoyen en vue d'inciter les ménages à réduire leur consommation d'énergies	Pas abouti
3.1.6. Proposer la réalisation de micro-audits énergétiques au bénéfice des citoyens	Pas abouti
3.1.7. Modernisation de la flotte de véhicules communaux	Abouti
3.1.8. Information et sensibilisation à la mobilité douce	Abouti

3.1.9. Mise en place d'infrastructures de rechargement pour véhicules électriques	Abouti avant inondations
3.1.10. Mettre en place un système d'achat groupé de panneaux photovoltaïques au bénéfice des citoyens	Pas abouti
3.1.11. Création d'une prime communale pour l'installation de panneaux photovoltaïques	Pas abouti
3.1.12. Sensibilisation à l'utilisation des énergies renouvelables	Abouti
3.1.13. Placement d'une chaudière biomasse	Abandonné (inondations)
3.1.14. Etude de l'installation de panneaux solaires sur les bâtiments communaux	Lancé
3.1.15. Réduction de 40% des émissions par rapport à 2014 (EE bâtiments)	En cours
3.1.16. Rédiger une charte énergétique des commerçants de Pepinster et faire adhérer ceux-ci quant à son respect	En suspens
3.1.17. Maintien et développement des supports de la biodiversité	Abouti
3.1.18. Prévention des impacts du changement climatique sur la santé	Pas abouti
3.1.19. Limitation de l'effet d'îlot de chaleur urbain	Abouti
3.1.20. Gestion durable des forêts - cfr notamment PA 3.7.1.	Abouti
3.1.21. Prévention des impacts du changement climatique sur l'agriculture	Pas abouti
3.1.22. Réduction de la pression sur la ressource en eau	Abouti
3.1.23. Atténuation des effets des inondations	Abouti
OO 3.2. Préserver la biodiversité et procéder à la mise en œuvre écoresponsable et raisonnée de la gestion des espaces verts selon les inventaires des facilitateurs	
3.2.1. Procéder à l'engagement d'un écoconseiller (1/2 tps)	Abouti
3.2.2. Sensibiliser les enfants et leurs familles par la mise en place de fiches, d'ateliers,...	Abouti
3.2.3. Organiser de manière pérenne un "salon DD"	Abouti
OO 3.3. Améliorer la collecte des déchets sélectifs	
3.3.1. Instaurer la collecte des déchets organiques	Abouti
3.3.2. Mener une politique de sensibilisation auprès de la population et des services communaux	Abouti
OO 3.4. Développer, soutenir les projets relatifs à l'alimentation saine	

3.4.1. Sensibiliser par des conférences, des ateliers pratiques et des actions conjointes avec le maraîchage bio (potager de St Germain)	Abouti
OO 3.5. Réhabiliter les friches industrielles	
3.5.1. Finaliser en collaboration avec la SPI et la SPAQUE la réhabilitation des sites TEXTER et Pont Lefin	Abouti
OO 3.6. Améliorer la gestion des eaux, des eaux des sous-sols	
3.6.1. Démarrer un contrat captage en collaboration avec PROTECT'eau à destination des agriculteurs	Abouti
OO 3.7. Adopter une gestion durable du patrimoine forestier	
3.7.1. Adapter les essences à planter en fonction du changement climatique selon le résultat des études en cours SRFB et NTF	Abouti
VOLET INTERNE	
OS 1. Être une administration efficiente dont l'ensemble de ses services coopère de manière complémentaire pour fournir le meilleur service au citoyen	
OO 1.1. Garantir un accueil de qualité au citoyen	
1.1.1. Rédiger une charte des valeurs pour toute l'administration	Partiellement abouti
1.1.2. Rédiger et mettre à jour une documentation sur les services communaux, en particulier, et sur les autres services publics en général, susceptibles d'être utiles aux nouveaux habitants, provenant d'une autre commune, dès leur inscription	Pas abouti
OO 2.2. Rapprocher l'administration communale du citoyen	
2.2.1. Informer les citoyens par les outils de communication (internet, bulletin, etc)	Abouti
2.2.2. Développer l'administration en ligne	Abouti
2.2.3. Simplifier les démarches administratives pour le citoyen	Abouti
OS 2. Être une administration qui développe efficacement les services administratifs pour une gestion cohérente et efficiente	
OO 2.1. Recruter et maintenir du personnel compétent et motivé	
2.1.1. Actualiser ou établir les procédures utiles et écrites pour chaque service en fonction du service à rendre au citoyen afin d'assurer un service minimum continu, notamment en cas d'absence de membres du personnel au sein du service	

2.1.2. Pour toute fonction, définir un profil de fonction clair, détaillé et évolutif	
2.1.3. Adapter les cadres du personnel aux besoins de l'administration en fonction de l'évolution constante de celle-ci	
2.1.4. Etablir pour les agents, et sur base du profil de fonction, un plan de formations	
2.1.5. Favoriser et organiser la formation interne par l'intermédiaire des agents référents dans leur domaine de compétence	
OO 2.2. Développer une culture de management orientée "amélioration continue"	
2.2.1. Susciter de la part du personnel des projets innovants	Abandonné (inondations)
2.2.2. Responsabiliser les chefs et responsables de services aux échéances, indicateurs et à l'amélioration continue	Abouti
2.2.3. Former les responsables à cette culture de management	Abouti
2.2.4. Impliquer les responsables à proposer des pistes d'amélioration du service rendu au citoyen dans un souci d'excellence	Abouti
2.2.5. Favoriser le partage de l'information et l'implication dans l'organisation au travers du Comité de direction (Codir)	Abouti
OS 3. Être une administration qui renforce son identité en mobilisant davantage le personnel	
OO 3.1 Susciter le sentiment d'appartenance au sein de l'Institution	
3.1.1. Doter l'Institution d'un « logo » (charte graphique)	Abouti
3.1.2. Uniformiser la correspondance, les supports et les procédures	Abouti
3.1.3. Favoriser, au sein de chaque équipe et de chaque service, la participation, le dialogue, la créativité et l'ouverture au changement	Abouti
3.1.4. Susciter auprès des chefs et responsables de services le management participatif	Abouti
3.1.5. Responsabiliser les chefs de services dans leur mission d'encadrement	Abouti
OS 4. Être une administration qui s'implique et qui gère les deniers publics de manière rigoureuse en s'assurant du contrôle de ceux-ci	
OO 4.1. Permettre à chaque service de se sentir concerné par les défis financiers futurs	

4.1.1. Informer et impliquer les chefs de services sur l'évolution des coûts de leur service ou département, et sur le respect de la trajectoire budgétaire ;	Abouti
4.1.2. Mettre en place une gestion efficace du matériel mis à la disposition des travailleurs, notamment en l'équipant d'outils digitaux adaptés	Abouti
OS 5. Être une administration qui envisage son action de manière globale et intégrée avec d'autres institutions	
OO 5.1. Développer des synergies entre l'administration communale et celle du Centre Public de l'Action Sociale (CPAS).	
5.1.1. Etablir le rapport annuel de synergies	Abouti
5.1.2. Prévoir des réunions mensuelles entre les directeurs généraux des deux institutions	Abouti
5.1.3. Organiser des réunions CODIR des deux institutions	Abouti
5.1.4. Réorganiser le service informatique	Abouti
5.1.5. Etablir un processus clair en matière de marchés publics conjoints	Abouti
OS 6. Être une administration exemplaire pour le citoyen, pour les associations, pour les entreprises.	
OO 6.1. Accueillir et traiter équitablement chaque citoyen, sans la moindre discrimination	
6.1.1. Lors de la construction, de l'aménagement ou de la transformation d'un bâtiment ou d'un espace public, veiller à son accessibilité pour les personnes âgées ou à mobilité réduite ;	Abouti
6.1.2. Favoriser l'ouverture vers les personnes issues de la diversité pour le personnel en contact avec le public	Pas développé
OO 6.2. Consommer de manière durable et favoriser le recours aux énergies renouvelables	
6.2.1. Limiter la production de déchets dans nos administrations et dans certains services en particulier (écoles, services techniques, etc.).	Abouti
6.2.2. Examiner la possibilité d'investir dans du matériel ou des matériaux susceptibles d'engendrer des économies substantielles en matière d'énergie	Abouti

6.2.3. Diminuer la consommation de papier et de consommables dans l'administration	Abouti
6.2.4. Implémenter la facturation électronique dans notre système de comptabilité	Abouti
6.2.5. Mettre en application la numérisation du courrier entrant en collaboration avec les services	Abouti
6.2.6. Mettre en application la numérisation du courrier sortant en collaboration avec les services	En cours